

Informe Visita de campo Iniciativa Spotlight

Fecha de la visita: 1 de agosto de 2023

Objeto y lugar de la visita:

00111600, Iniciativa Spotlight, Virtual.

Propósito de la visita de campo:

Revisar el avance del cierre programático, establecer los pasos a seguir y la estrategia de cierre del proyecto de cara a septiembre de 2023.

Efectos	Actualización de efectos	Productos	Actualización de los productos	Razones si avanza por debajo de la meta	Actualización de estrategias de asociación	Recomendaciones y acciones propuestas
Plataforma Virtual Spotlight	A la espera de servidor en CONAVIM para ejecutar la migración de contenidos y entrega final del producto.	Total de 15 cursos autogestivos derivados de los trabajos de ambas fases. Además, aloja múltiples documentos y recursos que acompañan y fortalecen los conocimientos en materia de prevención,	Finalizados	El 25/07 CONAVIM informó que DGTIC ha aceptado la migración de los contenidos de la plataforma. A la espera del envío de persona de contacto para comenzar la migración.	Una vez recibida la confirmación de la migración, se realizará la entrega cabal de los contenidos de la Plataforma a CONAVIM. Se espera una llamada de alcance para hablar con las personas receptoras de los contenidos y una al finalizar la	En aras de ejercer la sostenibilidad de este entregable, se realizará un documento donde se sustente y afirme que la Unidad de Género de la SEGOB brindará el servicio y la atención pertinente de la plataforma, con base en las directrices de la CONAVIM.

		atención, sanción y erradicación de la VCMN y el feminicidio.			migración para asegurar que todo ha sido finalizado correctamente. En paralelo, se habla del evento de lanzamiento.	
Plan de sostenibilidad	Se cuenta con un plan de sostenibilidad para la IS que fue construido por las agencias y la CT.	El plan toma en cuenta todos los productos de conocimiento y resultados de las diferentes áreas programáticas del plan de trabajo (fase I y fase II).	Una vez aprobado por el Comité Directivo de País en la sesión del 27 de julio, el Plan será enviado al Secretariado como es estipulado.	Como este plan fue enviado en múltiples ocasiones a las contrapartes, contaron con tiempo suficiente para revisarlo y emitir comentarios al respecto, por lo que su aprobación durante el Comité Directivo fue más fácil.	Con el Plan aprobado, comienzan las labores de construcción de agenda conjunta (ETIS) para visitas a terreno y entrega de resultados.	Realizar las visitas a terreno para entregar resultados y detonar los pasos del plan de sostenibilidad de acuerdo a cada entregable del PNUD.
Entrega de documentos finales de actividades a cargo del PNUD a contrapartes	En espera de la última retroalimentación por parte de INMUJERES. En espera de recibir el documento de la consultoría de sociedad civil con diseño y corrección de estilo por IG.	Guía para presupuestos públicos con perspectiva de género. Policy Brief de consultoría de fortalecimiento de capacidades de sociedad civil.	Por finalizar Por finalizar	La contraparte de INMUJERES, ha solicitado ajustar los entregables para su cabildeo. Últimos ajustes de diseño por IG.	La primera semana de agosto se contará con el documento que incluye retroalimentación. La primera semana de agosto contaremos con el documento en VF.	Se dará seguimiento al documento de "Guía para presupuestos públicos con perspectiva de género" de la Actividad 1. Legislativo para dar salida a las necesidades de INMUJERES, la cual consta de una guía reducida a 10 páginas para cabildeo en municipios. De no contar con el presupuesto para realizarlo, se revisará el documento general y se elaborará de manera interna desde el PNUD.

	Todos los demás ya están en VF.				Para todos los documentos en VF, incluidos los 2 anteriores, se trabaja en paralelo con el ETIS la ruta de entrega a contrapartes (federales, estatales, municipales) y las respectivas visitas a terreno para la sostenibilidad, replicabilidad y escalabilidad de los resultados.	
--	---------------------------------	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

DESEMPEÑO DEL PROYECTO - TEMAS DE IMPLEMENTACIÓN

Listar los principales retos encontrados durante la implementación y proponer el camino a seguir.

- Primer reto: Desde el inicio del 2023, la información correspondiente a la extensión del proyecto más allá del 30 de junio del mismo año nunca fue clara. Como consecuencia, en múltiples momentos se pidió a las agencias recalculer y volver a proyectar las temporalidades de implementación y ejecución de recursos. Lo anterior, generó múltiples problemáticas a lo largo del primer y segundo cuatrimestre del año para tener una visión clara de las responsabilidades y alcances del equipo técnico de cara al segundo semestre del 2023.
- Segundo reto: Al acercarse el 30 de junio, se pidió a las agencias ejecutar al 100% los recursos que se tenían disponibles y que previamente se habían pedido recanalizar para 6 meses de trabajo. Al mismo tiempo se pidió mantener al equipo técnico para que pudiera dar seguimiento al cierre del proyecto y a la entrega de resultados y plan de sostenibilidad. Lo anterior generó no solamente un reto interno en materia de toma de decisiones sobre la ejecución de recursos, sino un espacio de burnout para el equipo de la Iniciativa en PNUD, ya que no se contaba con claridad sobre la posición laboral con la que se contaba.

- Tercer reto: En materia de implementación de los espacios programáticos del plan de trabajo de la segunda fase, nos enfrentamos a la necesidad de contar con una vía eficaz y coordinada de comunicación con las y los diferentes actores, donante y Secretariado, para asegurar un entendimiento de los alcances, tanto en tiempo como en forma, a los que nos enfrentamos con la (en su momento), no aprobación de extensión más allá de junio. Lo anterior, bajo la luz de que ya se había dicho a las contrapartes (de todos los niveles), que el programa se extendería a diciembre. Al no contar con claridad de los tiempos y las obligaciones de ejecución, las contrapartes se mostraron preocupadas y molestas puesto que el plan de sostenibilidad y replicación/escalamiento de los productos y resultados generados se veía ahora “abandonado” desde el proyecto. Estos espacios fueron retadores para los equipos técnicos ya que se trabajaba a máxima velocidad sin conocimiento de causa.
- Cuarto reto: Al aceptarse la extensión del programa al 30 de septiembre del mismo año por el donante en el país, y al haber llegado este anuncio a unos días del término del programa sin la extensión, ya se habían tomado medidas de proyección, ejecución de recursos y cierre de actividades generales desde la agencia. Aun cuando se contaba con un plan de contingencia que permitiría extender unos cuantos meses al equipo técnico en caso de contar con esta extensión, varias cosas tuvieron que volver a ser reorganizadas para dar salida a la nueva directriz.
- Quinto reto: En materia de cierre desde el PNUD, nos enfrentamos a las problemáticas de la CONAVIM para asegurar un servidor que permitiera la eficiente migración de la plataforma virtual “Campus Spotlight” a esta Comisión para el lanzamiento de esta y su gestión desde la CONAVIM basada en el propio plan de sostenibilidad de la actividad. Aunque el tema se ha ido desatorando, las repercusiones en tiempo hacen de este punto uno sensible.
- Sexto reto: Se ha tenido una administración desafiante al cierre del proyecto debido a los cambios abruptos del dólar. Al no tener certidumbre de su variación se ha tenido que volver a proyectar los montos presupuestales asignados a diferentes actividades. El proyecto ha gestionado una estrategia de proyección a la baja, así como la reserva de alrededor de USD2K para intentar soportar la continua baja del dólar. A la par, se han llevado a cabo múltiples revisiones presupuestales para asegurar que los montos restantes son los que se calculan día a día desde el proyecto y evitar así un sobregiro.
- Séptimo reto: Algunas actividades interagenciales de cierre, no cuentan con claridad en su temporalidad como, por ejemplo, el evento de entrega de la plataforma. Esto afecta las decisiones que el equipo técnico tiene que asumir para poder tener una ejecución del 100% a septiembre de 2023.

Pasos a seguir:

- Se generará, coordinará y enviará la información necesaria para dar salida a las peticiones de información por parte del Secretariado

(vía Coordinación Técnica), de las oficinas regionales y *headquarters* del PNUD y de la oficina de país.

- Se genera una estrategia de coordinación con las colegas de las agencias Spotlight para generar los insumos adecuados a las necesidades de M&E y cierre del proyecto (interagencial).
- Se genera una estrategia de coordinación con M&E PNUD para generar los insumos adecuados a sus necesidades de cierre del proyecto (interno).
- Se coordinará a la brevedad con la contraparte CONAVIM la entrega correcta de la Plataforma Virtual de capacitación con su respectiva migración de contenidos. Al mismo tiempo, se discutirá, gestionará y coordinará la mejor ruta para llevar a cabo este lanzamiento y así preparar los insumos necesarios de nuestro Rep.
- Se gestiona una ruta de cierre y entrega de resultados en conjunto con las agencias y la coordinación técnica para llevar a cabo pláticas y visitas a terreno que impulsen la replicabilidad y sostenibilidad de los resultados de la Iniciativa en los estados y municipios Spotlight.
- Se llevará un cronograma de actividades de cierre operativo y administrativo interno desde PNUD, para la conclusión exitosa del cierre del proyecto (proyectado para concluir a mediados de septiembre).


AVANCE HACIA LOS RESULTADOSLECCIONES APRENDIDAS

- Con la intención de dar salida eficiente a las actividades de cierre de la Iniciativa Spotlight a cargo del PNUD, y de cara a la temporalidad establecida por la Delegación de la Unión Europea en México para el programa de país al 30 de septiembre de 2023, la coordinación interagencial será crucial para poder atender a la demanda de petición de información que emanan tanto del Secretariado como del Donante. Aunado a lo anterior, generar y avanzar en los documentos y acciones de cierre interna del proyecto en la oficina de país, permitirá completar el ciclo de cierre sin dejar algún espacio desatendido. Las acciones de cierre han comenzado desde el equipo técnico de PNUD para atender a la mayor brevedad posible cualquier tema con la OP, la OR y HQ de PNUD.
- El espacio de entrega de resultados deberá ser atendido desde una visión interagencial que permita potenciar los pocos recursos monetarios sobrantes en la agencia para no solamente realizar las visitas a terreno, sino instaurar como tal las capacidades de sostenibilidad, replicabilidad y escalamiento de los productos a cargo del PNUD dentro de esta Iniciativa en sus dos fases.
- Se dará seguimiento al documento de "Guía para presupuestos públicos con perspectiva de género" de la Actividad 1. Legislativo para


dar salida a las necesidades de INMUJERES, la cual consta de una guía reducida a 10 páginas para cabildeo en municipios. De no contar con el presupuesto para realizarlo, se revisará el documento general y se elaborará de manera interna desde el PNUD.

- Después de múltiples conversaciones con las responsables de la CONAVIM para el traspaso de la plataforma de formación "Comunidad Spotlight", se acordó que dicha herramienta se instaurará en la plataforma virtual de aprendizaje del departamento de Género de la Secretaría de Gobernación. La CONAVIM y dicha área, mantendrán una estrecha colaboración para poder hacer uso de ella. En aras de ejercer la sostenibilidad de este entregable, se realizará un documento donde se sustente y afirme que la Unidad de Género de la SEGOB brindará el servicio y la atención pertinente de la plataforma, con base en las directrices de la CONAVIM.
- A partir de las instrucciones del secretariado de la Iniciativa Spotlight respecto a los bienes comprados para el proyecto, las cuales indican que éste debe ser donado a beneficiarias de la iniciativa, se tendrá una reunión con la Representante Residente Adjunta y el área de adquisiciones para compartir los riesgos que existen al donar el inventario del proyecto y acordar una ruta de mitigación.
- Para asegurar el correcto y cabal cierre del proyecto, se realizará un corte administrativo y operativo el 01 de septiembre de 2023 con la oficial de programa, la asistente de Unidad y la Asociada de programas.

Participantes en la visita de campo:

DocuSigned by:

68708268C71C424...

Annabelle Sulmont
Oficial Nacional de Gobernanza efectiva y Democracia

DocuSigned by:

F74AF13E8543487...

Gabriela Murguía Favela
Coordinadora de la Iniciativa Spotlight

DocuSigned by:
Marla Gonzalez
CBE488F80E774BC...

Marla González
Asistente de la Iniciativa Spotlight

DocuSigned by:
Edna Vázquez
7E49996C00FF44E...

Edna Vázquez
Asistente de Unidad, Gobernanza efectiva y Democracia.

DocuSigned by:
Gabriela Murguía Favela
F74AF13E8543487...

Preparado por: _____

Gabriela Murguía Favela- Coordinadora de la Iniciativa Spotlight, PNUD México

DocuSigned by:
Annabelle Sulmont
68708268C71C424...

Aprobado por: _____

Annabelle Sulmont - Oficial Nacional de Gobernanza Efectiva y Democracia, PNUD México

ANEXO. P



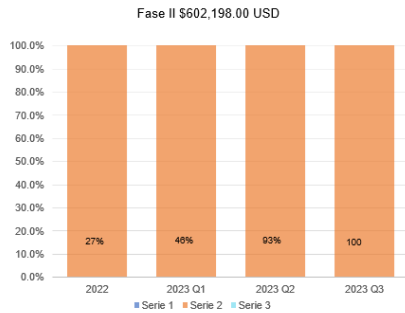
Iniciativa
Spotlight

www.spotlight.org/es/mexico

Visita de Campo

Revisión del avance del cierre programático, pasos a seguir y estrategia de cierre del proyecto de cara a septiembre de 2023

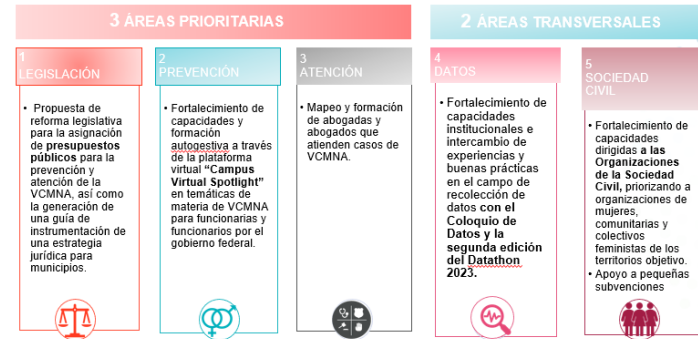
Presupuesto 2023



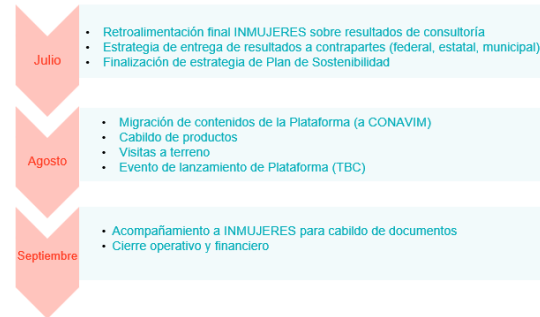
Estatus general

- Generación y envío de información solicitada por parte del Secretariado (vía Coordinación Técnica), de las oficinas regionales, HQ del PNUD y de la oficina de país.
- Coordinación con CONAVIM para la entrega cabal de la Plataforma Virtual de capacitación con su respectiva migración de contenidos.
- Gestión del evento de lanzamiento de la plataforma con la CONAVIM (TBC)
- Llevar a cabo una ruta de cierre y entrega de resultados en conjunto con las agencias y la coordinación técnica para realizar visitas a terreno que impulsen la replicabilidad y sostenibilidad de los resultados de la Iniciativa en los estados y municipios Spotlight.
- Realizar las actividades de cierre operativo y administrativo interno desde PNUD, el cual se espera poder concluir a mediados de septiembre.

Productos del plan de trabajo 2023



Cronograma para cierre de proyecto



¡Gracias!